

Generelle vilkår og betingelser ("de generelle vilkår og betingelser")

1. ANVENDELSE

- 1.1. Disse generelle vilkår og betingelser gælder for alle tilbud, reservationer og aftaler vedrørende alle ferieboliger, hotelværelser, campingpladser og andre faciliteter, der udlejes af udlejningsbureauet (som defineret nedenfor), uanset om det fungerer som formidler for ejeren (som defineret nedenfor).
- 1.2. Følgende definitioner anvendes i disse generelle vilkår og betingelser:
 - "**bruger**" eller "**gæst**" betyder lejeren og enhver person, der er udpeget af lejeren, og som bruger eller vil bruge ferieboligen der lejes af lejeren;
 - "**ejer**" betyder den part, på hvis vegne udlejningsbureauet mægler i forbindelse med indgåelse af en lejeaftale med dig;
 - "**ferieboliger**" en feriebolig, hotelværelse, en campingplads, et fritidshus, en feriebungalow, et (safari)telt eller anden form for bolig og/eller facilitet beliggende i eller i nærheden af en park;
 - "**forordninger**" betyder den samling af reglementer, der anvendes for en park, herunder parkreglementet og svømmebassinreglementet (hvis og i det omfang, det er relevant);
 - "**lejer**" eller "**du**": den person, der indgår en aftale med udlejningsbureauet om leje/brug af en feriebolig;
 - "**park**" betyder den park, hvor en lejet feriebolig er beliggende; og
 - "**udlejningsbureau**" betyder Landal GreenParks B.V., Roompot Recreatie Beheer B.V. eller et af dets associerede selskaber;
- 1.3. Disse generelle vilkår og betingelser udgør en integreret del af aftalen mellem dig og udlejningsbureauet eller, hvor udlejningsbureauet fungerer som formidler, mellem dig og ejeren. De generelle vilkår og betingelser gælder uanset din (tidligere) henvisning til dine egne vilkår og betingelser eller til andre generelle vilkår og betingelser. Udlejningsbureauet afviser alle vilkår, som du henviser til, eller som du bruger.
- 1.4. Når udlejningsbureauet fungerer som formidler for en ejer, tilkommer eventuelle rettigheder, der er overdraget til udlejningsbureauet i henhold til disse generelle vilkår og betingelser, også ejeren.
- 1.5. Arrangementer, der afviger fra disse generelle vilkår og betingelser, er kun gyldige, hvis de er aftalt skriftligt.

2. INDGÅELSE AF AFTALE OG RESERVATIONER

- 2.1. Udlejningsbureauet behandler kun reservationer foretaget online eller telefonisk, og kun hvis de er foretaget af personer på 21 år eller derover. Derfor vil reservationer foretaget af personer under denne alder ikke være gyldige.
- 2.2. Udlejningsbureauet forbeholder sig ret til at afvise ikke-standardiserede reservationer, især for grupper, uden at angive en grund, eller til at pålægge særlige betingelser i sådanne tilfælde.
- 2.3. Hvis udlejningsbureauet accepterer din reservation til behandling, sender udlejningsbureauet dig en bekræftelse. Denne bekræftelse vil også fungere som faktura. Du bør kontrollere, om oplysningerne i den er nøjagtige straks efter modtagelsen og straks underrette udlejningsbureauet om eventuelle unøjagtigheder.
- 2.4. Hvis du ikke har modtaget din bekræftelse/faktura efter reservationen er foretaget, skal du straks kontakte vores Kontaktcenter. Der kan ikke gøres krav på reservationen, hvis dette ikke gøres.
- 2.5. Der indgås en aftale mellem dig og udlejningsbureauet, eller hvor udlejningsbureauet fungerer som formidler mellem dig og ejeren, på det tidspunkt hvor udlejningsbureauet har bekræftet reservationen til dig. Du accepterer udtrykkeligt, at udlejeren fungerer som formidler både for dig og for ejeren. En oversigt over de parker, som udlejningsbureauet fungerer som formidler for, kan findes på hjemmesiden.
- 2.6. Aftalen omfatter leje af ferieboliger udelukkende til fritidsformål for kortvarige ophold.
- 2.7. Udlejningsbureauet minder dig om, at reservationer, du foretager, er umiddelbart endelige ifølge loven. En 14 dages fortrydelsesret (den såkaldte betænkningstid) gælder ikke for aftaler, du indgår med eller gennem udlejningsbureauet.

3. BOOKINGBETINGELSER

- 3.1. Hvis du booker 45 dage eller mere før ankomst, afhænger de bookingbetingelser, der gælder for din reservation, af det valg du træffer ved bookingen. Dette valg er bekræftet i bookingbekræftelsen og vedrører en af følgende muligheder:

Basic Break	Flex Break	Super Flex Break
Betal hele bookinggebyret på én gang inden for 72 timer efter reservationen er foretaget	- Betal bookinggebyret i to dele: 50 % inden for 72 timer efter reservationen er foretaget; og - de resterende 50 % inden for 42 dage før ankomst	- Betal bookinggebyret i to dele: 25 % inden for 72 timer efter reservationen er foretaget; og 75 % inden for 42 dage før ankomst
- Afbestilling: - er <u>gratis</u> inden for 72 timer efter reservationen er foretaget; eller - koster 100 % af bookinggebyret efter 72 timer efter reservationen er foretaget	- Afbestilling: - er <u>gratis</u> inden for 72 timer efter reservationen er foretaget; - koster 50 % af bookinggebyret efter 72 timer efter reservationen er foretaget og mere end 41 dage før ankomst; eller - koster 100 % af bookinggebyret fra 41 dage før ankomst	- Afbestilling: - er <u>gratis</u> indtil 42 dage før ankomst; og - koster 100 % af reservationsgebyret fra 41 dage før ankomst
Ændringer er ikke mulige	Ændringer er mulige indtil 42 dage før ankomst	Ændringer er mulige indtil 42 dage før ankomst
		Angivelse af præference for indkvartering inkluderet

- 3.2. Hvis det ikke var muligt at tilvælge en mulighed ved din reservation 45 dage eller mere før ankomst, gælder betingelserne i artikel 3.1 under *Flex Break* for din reservation.

- 3.3. Hvis du booker mindre end 45 dage før ankomst, kvalificerer din booking sig som en last-minute-booking, og følgende betingelser gælder:

Punkt	Betingelser
Betaling	Hele beløbet på én gang inden for 24 timer efter booking
Afbestilling	- er <u>gratis</u> inden for 24 timer efter reservationen er foretaget; og - koster 100 % af bookinggebyret efter 24 timer efter reservationen er foretaget
Ændringer	Ikke muligt

- 3.4. Reservationer, der foretages inden for 5 dage før ankomst, kvalificeres, i afvigelse fra bestemmelserne i artikel 3.3, som super-last-minute. Betaling af reservationsomkostningerne skal i så fald ske straks på én gang, og gratis afbestilling er ikke mulig.

4. ÆNDRINGER OG AFBESTILLING

- 4.1. I det usandsynlige tilfælde at udlejningsbureauet skal foretage en ændring af en reservation, som du har booket, vil udlejningsbureauet tilbyde dig et passende alternativ.
- 4.2. Hvis der er omkostninger forbundet med en afbestilling, forbliver de fulde administrationsomkostninger skyldige og indgår i de samlede afbestillingsomkostninger.
- 4.3. Du kan forsikre dig mod risiko for afbestilling ved at tegne en afbestillingsforsikring, når du foretager din reservation.
- 4.4. Hvis du ikke ankommer inden for 24 timer efter den planlagte startdato for dit ophold uden yderligere varsel, vil det blive betragtet som en afbestilling. I så fald skylder du det fulde beløb for din reservation.

5. UDSKIFTNING

- 5.1. Uden forudgående skriftligt samtykke fra udlejningsbureauet må lejer og andre brugere ikke tillade andre personer end dem, der er nævnt i aftalen, at bruge ferieboliger.

- 5.2. Hvis udlejningsbureauet har givet samtykke til, at ferieboliger overtages, vil der blive opkrævet ændringsomkostninger for at gøre dette. Ud over erstatningslejerer og/eller -brugerne hæfter du desuden solidarisk over for udlejningsbureauet for betaling af (i) den udestående del af lejen, (ii) ændringsomkostningerne, (iii) eventuelle andre omkostninger som følge af overtagelsen af reservationen og (iv) eventuelle afbestillingsomkostninger.

6. LEJE OG BETALINGER

- 6.1. Du er forpligtiget til at betale udlejningsbureauet lejen som angivet i bekræftelsen/fakturaen for reservationen.
- 6.2. Når udlejningsbureauet har bekræftet reservationen, vil din reservation ikke længere være kvalificeret til prisrabatter og/eller særlige tilbud.
- 6.3. I det omfang det er relevant, er alle priser inklusive moms, medmindre andet er angivet.
- 6.4. Udlejningsbureauet er berettiget til at gennemføre og modregne prisstigninger som følge af midlertidige justeringer af lovgivning eller bestemmelser (herunder, men ikke begrænset til, moms, turistskat, forsikringskat), der er uden for udlejningsbureauets kontrol.
- 6.5. Hvis de beløb, der er faktureret til dig, ikke betales rettidigt, vil du være i misligholdelse straks efter udløbet af betalingsfristen. I tilfælde af manglende (rettidig) betaling kan udlejningsbureauet nægte dig brug af ferieboligen. Derudover vil udlejningsbureauet være berettiget til at ophæve (annullere) aftalen. Hvor det er relevant, vil du være ansvarlig for ethvert tab, som udlejningsbureauet lider eller vil lide som følge heraf, herunder under alle omstændigheder alle omkostninger, som udlejningsbureauet pådrager sig eller vil pådrage sig i forbindelse med din reservation og ophævelsen af aftalen. Endvidere vil udlejningsbureauet være berettiget til at opkræve afbestillingsomkostninger i overensstemmelse med de gældende betingelser, som er angivet i din reservationsbekræftelse og artikel 3.
- 6.6. Udlejningsbureauet vil til enhver tid være berettiget til at modregne ethvert tilgodehavende hos dig uanset årsag i ethvert beløb, der betales af dig uanset årsag.

7. EKSTRA OMKOSTNINGER

- 7.1. Ud over lejen skylder du også udlejningsbureauet administrationsomkostninger og, eventuelt, leje af sengelinned og turistskat. Turistskattens størrelse bestemmes af den kommune, hvor parken befinder sig.
- 7.2. For bookinger i parker i Danmark skal du også betale forbrugsomkostninger (vand, varme, gas/el). Omkostningerne ved brug af disse forsyningsselskaber vil blive afregnet på grundlag af det faktiske forbrug i forbindelse med opholdet. Forbruget måles automatisk (digitalt) fra kl. 15 på ankomstdagen til udtjekningstidspunktet. Ved afslutningen af dit ophold skal disse omkostninger, baseret på de automatisk overførte måler aflæsninger og de takster, der er fastsat af udlejningsbureauet, betales af dig i parken i dansk valuta. Disse priser kan findes på udlejningsbureauets hjemmeside og kan ændres fra tid til anden.

8. ANKOMST OG AFREJSE

- 8.1. Den lejede feriebolig, andet end en campingplads, vil være tilgængelig fra kl. 16.00 på ankomstdagen som angivet i bekræftelsen/fakturaen, i Danmark fra kl. 15.00. En lejet campingplads vil være tilgængelig fra kl. 13.00. Udlejningsbureauet er berettiget til at ændre ovennævnte ankomsttider. På afrejsedagen som angivet i bekræftelsen/fakturaen skal den lejede feriebolig, andet end en campingplads, være forladt senest kl. 10.00, medmindre andet er angivet for en specifik park. En lejet campingplads skal, afhængigt af parken, være ryddet inden kl. 11.00 eller 12.00.
- 8.2. Ved indtjekning skal alle gæster på anmodning straks forevise legitimation. Hvis gæster ikke kan forevise legitimation, kan udlejningsbureauet beslutte ikke at indkvartere de pågældende gæster.
- 8.3. Hvis du ønsker at forlænge aftalen med udlejningsbureauet ud over den aftalte varighed, og udlejningsbureauet skriftligt accepterer dette, er udlejningsbureauet berettiget til at tildele dig en anden feriebolig.
- 8.4. Hvis brugen af ferieboligen ophører inden den dato, der er angivet i bekræftelsen/fakturaen, er lejer ikke berettiget til tilbagebetaling af (en del af) bookinggebyret og/eller til nogen betaling fra udlejningsbureauet.
- 8.5. En feriebolig, andet end en campingplads, skal ryddes op inden afrejse (det betyder, at opvasken er taget, alt sengelinned er taget af, køkken, ovn og køleskab er rengjort, og affaldet er taget ud). En campingplads skal være ren ved afrejse. Hvis der ikke er reserveret (obligatorisk) slutrengøring, skal den lejede feriebolig efterlades fuldstændig ren.

9. REGLEMENT

- 9.1. Alle gæster skal overholde parkens regelsæt. Alle cateringtjenester, der tilbydes i parken, er underlagt de fælles betingelser for hotel- og cateringbranchen. Ovennævnte betingelser og reglement kan findes i receptionen.
- 9.2. Udlejningsbureauet forbeholder sig ret til at foretage ændringer i reglementet, organiseringen og åbningstiderne for parkfaciliteterne, herunder delvis eller total lukning af disse faciliteter, uden at du er berettiget til nogen kompensation.

- 9.3. I tilfælde af overtrædelse af reglerne i disse generelle vilkår og betingelser, det gældende reglement eller manglende overholdelse af personalets anvisninger og/eller en alvorlig mistanke om, at en lejer handler i strid med loven, den offentlige orden og/eller offentlig anstændighed, kan udlejningsbureauet øjeblikkeligt bortvise dig og alle gæster i dit selskab fra parken, uden ret til tilbagebetaling af bookinggebyret eller en del heraf. Udlejeren vil som regel først give en officiel advarsel, eventuelt med ekstra opkrævning af et depositum.
- 9.4. Hvis parkens ledelse har alvorlig mistanke om, at en lejer handler i strid med loven, den offentlige orden og/eller den offentlige anstændighed, vil parkens ledelse skaffe sig adgang til den pågældende feriebolig.

10. KÆLEDYR

- 10.1. Højest et eller to kæledyr (afhængigt af den pågældende park) er tilladt, men kun i) i ferieboliger, der er udpeget til dette formål, ii) hvis kæledyrene er anført på tidspunktet for reservationen, iii) hvis kæledyrene er i besiddelse af et europæisk pas til kæledyr, der beviser, at de overholder de sundheds- og vaccinationskrav, der er fastsat i parkens land, og (iv) mod betaling af et (rengørings)tillæg. I modsætning til ovenstående opkræves der ikke noget (rengørings)tillæg for kæledyr i bur (såsom gnavere/fuglebur). Besøgendes kæledyr er ikke tilladt. Derudover forbeholder udlejningsbureauet sig retten til at afvise kæledyr (uden at angive en grund).
- 10.2. Kæledyr er ikke tilladt ved/i damme, svømmebassiner, restauranter, indendørs faciliteter og andre offentlige områder i parken, medmindre andet er angivet. Derudover skal kæledyr altid være i snor uden for ferieboligen. Instruktionerne på stedet skal følges, og kæledyr må ikke være til gene for andre gæster.
- 10.3. En kurv bør medbringes til hunde. Beskyttelse mod lopper er obligatorisk for katte/hunde.

11. BRUG AF FERIEBOLIG

- 11.1. Ferieboligen stilles til rådighed for dig i god stand. Leje af sengelinned er obligatorisk ved leje af feriebolig, andet end en campingplads, medmindre andet er angivet. Hvis du mener, at ferieboligen ikke er i god stand, bedes du straks rapportere dette i receptionen.
- 11.2. En feriebolig må kun bebos af det maksimale antal gæster, der er angivet for den pågældende feriebolig på udlejningsbureauets hjemmeside.
- 11.3. Ferieboligen må kun benyttes (i) af lejer og de gæster, der er en del af dennes rejseselskab, og (ii) til rekreative formål. Midlertidig eller permanent beboelse er ikke tilladt.
- 11.4. Lejer er forpligtet til at behandle ferieboligen og eventuelt inventar med omhu. Lejer og gæster hæfter til enhver tid solidarisk for skader som følge af ødelæggelse, tab og/eller beskadigelse af inventar og/eller feriebolig. Enhver skade skal straks anmeldes og erstattes af lejer, medmindre lejer kan bevise, at årsagen til skaden ikke kan tilskrives nogen fejl begået af lejer eller andre gæster i selskabet.
- 11.5. Lejer og gæster hæfter hver især solidarisk for en ordentlig adfærd i og omkring den lejede feriebolig og andre steder i parken samt for brugen af ferieboligen og det udstyr, der er indeholdt heri.
- 11.6. Lejeren skal uden at være berettiget til kompensation tillade, at der udføres væsentligt vedligeholdelsesarbejde på ferieboligen eller andre faciliteter under opholdet.
- 11.7. Af sikkerhedsmæssige årsager vil det ikke være tilladt at placere (fest)telte i nærheden af ferieboligsteder.

12. BRUG AF INTERNETTET

- 12.1. Afhængigt af ferieboligen tilbyder udlejningsbureauet gæsterne internetadgang via et Wi-Fi-netværk eller via kabel. Lejeren er ansvarlig for korrekt brug. Udlejningsbureauet er ikke ansvarlig for eventuelle skader/tab som følge af brug af internettet eller nedbrud i netværket.
- 12.2. Når man bruger internettet, skal hver bruger opføre sig på en måde, der kan forventes af en ansvarlig og omhyggelig internetbruger. De skal overholde de lovbestemte regler og afholde sig fra adfærd, der er til gene for andre internetbrugere eller forårsager skade på udlejningsbureauet i bredeste forstand. Brugere skal afholde sig fra at besøge hjemmesider af ulovlig karakter eller uforenelige med udlejningsbureauets omdømme som udbyder af ferieboliger.
- 12.3. I tilfælde af observerede eller mistanke om gener for tredjepart og/eller (anden) internetmisbrug af en bruger, har udlejningsbureauet ret til at nægte de pågældende personer adgang til internettet, enten helt eller delvist, uden yderligere varsel.
- 12.4. Lejer skal holde udlejningsbureauet skadesløst for eventuelle tredjepartskrav om erstatning for skade/tab, som disse tredjeparter på nogen måde måtte søge regres for hos udlejningsbureauet, i det omfang sådanne krav er baseret på lejers og medbrugerens brug af internettet.

13. FORCE MAJEURE OG ÆNDRING

- 13.1. I tilfælde af at udlejningsbureauet midlertidigt eller på anden måde ikke er i stand til at opfylde aftalen helt eller delvist på grund af force majeure, kan udlejningsbureauet fremsætte et ændringsforslag (for anden feriebolig/anden periode mv.) inden for 14 dage efter, at det er blevet opmærksom på, at det ikke er muligt at opfylde aftalen. Det er tilladt at suspendere opfyldelsen af udlejningsbureauets forpligtelser, hvis der opstår omstændigheder, der ligger uden for udlejningsbureauets kontrol. Udlejningsbureauet er under ingen omstændigheder forpligtet til at erstatte eventuelle skader eller omkostninger.
- 13.2. Force majeure fra udlejningsbureauets side foreligger, hvis udlejningsbureauets opfyldelse af aftalen helt eller delvist, midlertidigt eller på anden måde, hindres på grund af omstændigheder, der ligger uden for udlejningsbureauets kontrol, herunder krigsrisiko, myndighedsforanstaltninger, personalestrejker, blokader, brand, oversvømmelse og/eller andre forstyrrelser eller hændelser.

14. OPSIGELSE

Udlejningsbureauet vil til enhver tid være berettiget til at opsige aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis dine personlige data og/eller andre brugeres personlige data er ufuldstændigt og/eller forkert angivet ved reservationen. I sådanne tilfælde refunderes bookinggebyret eller en del heraf ikke.

15. ANSVAR

- 15.1. Brug af ferieboligen og enhver af faciliteterne og tjenesterne i parken sker på eget ansvar. Udlejningsbureauet påtager sig intet ansvar for tyveri (herunder tyveri fra bungalow-pengeskabe og poolskabe), tab af eller beskadigelse af genstande eller enkeltpersoner af nogen art, uanset årsagen (herunder insekter), under eller som følge af et ophold i en parker og/eller leje/brug af feriebolig hos udlejningsbureauet, undtagen i tilfælde af en forsætlig handling eller grov uagtsomhed fra udlejningsbureauets eller (en af) dets ansattes side.
- 15.2. Udlejningsbureauet er ikke ansvarlig for tjenesteforhold eller mangler i tjenester leveret af tredjepart.
- 15.3. Lejer og hver enkelt bruger hæfter solidarisk for ethvert tab af og/eller skade på den lejede feriebolig og/eller anden ejendom tilhørende udlejningsbureauet, der opstår under brug af dig og/eller andre brugere, uanset om dette er resultatet af handlinger eller undladelser fra dig selv og/eller tredjeparter, der befinder sig på pladsen med din tilladelse.
- 15.4. Lejeren holder udlejningsbureauet skadesløst for eventuelle tredjepartskrav om skader som følge af enhver handling eller undladelse fra dig selv, andre brugere, dine rejseledsagere eller tredjeparter, der befinder sig i parken med din tilladelse. Enhver overtrædelse af gældende love og regler forstås som inkluderet i ovenstående.
- 15.5. I tilfælde af forkert brug eller manglende efterladelse af ferieboligen i den rigtige stand, herunder men ikke begrænset til, at den er meget beskidt, vil der blive opkrævet ekstra omkostninger, som du er forpligtet til at betale med det samme.

16. KLAGER

- 16.1. På trods af den omhu og indsats, som udlejningsbureauet har ydet, kan du føle, at du har en berettiget klage over din feriebolig. En sådan klage skal i første omgang indgives straks og på stedet til parkens ledelse. Hvis klagen ikke behandles til din tilfredshed, har du mulighed for at indgive klagen skriftligt inden for 1 måned efter afrejsedatoen. Klagen skal sendes med angivelse af reservationsnummer, navn og adresse, dato for ophold, parkens navn og feriebolignummer, til:
- care@landal.co.uk, for gæster fra Det Forenede Kongerige;
 - kundenservice@landal.de, for gæster fra Tyskland, Østrig og Schweiz;
 - info@landal.dk, for gæster fra Danmark og Norge; og
 - questcare@landal.com, for gæster fra Nederlandene og alle andre lande.
- Din klage vil derefter blive behandlet med fornøden omhu. Hvis dette heller ikke fører til en tilfredsstillende løsning, har du op til 3 måneder efter afrejsedatoen til at indgive klagen til:
- forbrugerklagenævnet (<http://naevneneshus.dk>) for gæster fra Danmark;
 - de Geschillencommissie Recreatie in Den Haag (www.degeschillencommissie.nl) for gæster fra Nederlandene; og
 - Europa-Kommissionens online klageportal (<http://ec.europa.eu/odr>) for gæster fra alle andre lande.
- 16.2. Beslutninger truffet af tvistnævne har virkning som en bindende afgørelse.
- 16.3. Hvis udlejningsbureauet fungerer som formidler for ejeren, kan udlejningsbureauet ikke påtage sig noget ansvar for din klage. Når udlejningsbureauet hjælper med at løse din klage, gør vedkommende dette udelukkende som formidler for ejeren. Udlejningsbureauet er ikke ansvarlig over for dig for nogen form for refusion og/eller erstatning

17. PRIVATLIV

- 17.1. Alle data, du giver os, vil blive registreret i en database. Databasen bruges til vores gæstadministration. Disse data kan også bruges til at give specifikke oplysninger og tilbud om vores eller allierede produkter og tjenester, både af os og tredjeparter. For at skræddersy disse oplysninger og særlige tilbud til dine interesser i så høj grad som muligt, kan vi tillade, at dine data kombineres med data, der opbevares af andre virksomheder. Du kan finde en detaljeret beskrivelse af, hvordan vi behandler dine data, på vores hjemmeside under afsnittet "privatliv".

- 17.2. På din anmodning vil vi rette, supplere, slette eller afskærme dine data, hvis dataene f.eks. er faktisk forkerte. Dette kan resultere i, at du ikke længere kan bruge nogle af eller alle vores tjenester. Du har ret til at anmode os om at underrette dig om, hvorvidt personoplysninger vedrørende dig behandles.
- 17.3. Hvis du ikke ønsker at få tilsendt relevant information eller tilbud, bedes du give os besked herom pr. post til: Landal, afdeling Adressenbeheer, Postbus 15307, 1001 MN Amsterdam, eller kontakte os via <https://www.landal.dk/kontakt-og-spoergsmaal>.

18. GENERELT

- 18.1. Det er dit ansvar at have de gyldige rejsedokumenter, der kræves til din destination. Udlejningsbureauet påtager sig intet ansvar for konsekvenserne af ikke at have de korrekte rejsedokumenter.
- 18.2. Udlejningsbureauet sender sin korrespondance digitalt, medmindre dette viser sig ikke at være muligt.
- 18.3. Udlejningsbureauet er ikke bundet af åbenlyse tryk- og sætningsfejl.
- 18.4. Med disse generelle vilkår og betingelser ophører alle tidligere udgaver af de generelle vilkår og betingelser med at gælde.

19. GÆLDENDE LOV

- 19.1. Aftalen mellem dig og udlejningsbureauet er udelukkende underlagt nederlandsk lovgivning.